



## Stellenangebot

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Paris sucht

**zum 01.12.2020**

eine **Teamassistentin**/ einen **Teamassistenten**

zur Besetzung einer unbefristeten Vollzeitstelle (=35 Arbeitsstunden pro Woche) im Büro für kriminalpolizeiliche Zusammenarbeit.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Allgemeines Büromanagement und Sekretariatsarbeiten
- Aktenhaltung und Datenpflege
- Termin- und Reiseplanung
- Erstellen von Übersetzungen (Französisch-Deutsch, Deutsch-Französisch)
- Eigenständiges Verfassen von Routineschreiben
- Eigenständige inhaltliche Recherche
- Sprachmittlerische Tätigkeit (Französisch-Deutsch, Deutsch-Französisch) bei Besprechungen auch außerhalb der Botschaft

Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau Muttersprache)
- Sehr gute Französischkenntnisse (Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens)
- Gute Schreibleistungen und sicherer Umgang mit den gängigen Computersystemen (Windows, Office-Programme, Outlook, Excel usw.)
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Organisationsgeschick
- Bereitschaft und Fähigkeit zur vertrauensvollen Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft zur Mehrarbeit bei erhöhtem Arbeitsaufkommen

Eine Sicherheitsüberprüfung ist erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach französischem Recht. Die Vergütung erfolgt nach dem einschlägigen Vergütungsschema für lokal Beschäftigte und beträgt monatlich EUR 3.174 brutto.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungs-/Motivationsschreiben auf Deutsch,
- Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch,

- Zeugnisse,
- Nachweise (hilfsweise fundierte Aussagen) zu allen im Anforderungsprofil genannten Kenntnissen und Fertigkeiten
- ggf. Empfehlungsschreiben

ausschließlich per E-Mail bis zum **05.10.2020** an:

[vw-s2-dip@pari.auswaertiges-amt.de](mailto:vw-s2-dip@pari.auswaertiges-amt.de)

Verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Für eine persönliche Vorstellung sollten Sie in der 43. KW (19. bis 23. Oktober 2020) zur Verfügung stehen. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Leider können wir keine Empfangsbestätigungen versenden. Wir kontaktieren ausschließlich Bewerber/-innen, die zu einem persönlichen Gespräch eingeladen werden.

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an:

Herrn Junk

E-Mail: [BKA1-dip@pari.auswaertiges-amt.de](mailto:BKA1-dip@pari.auswaertiges-amt.de)

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an:

Frau Heupel

E-Mail: [vw-10-dip@pari.auswaertiges-amt.de](mailto:vw-10-dip@pari.auswaertiges-amt.de)

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter <https://allemagneenfrance.diplo.de/fr-de/vertretungen/botschaft>

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie auf der Website der Botschaft.