



Marseille, 05.01.2021

Stellenangebot

Das deutsche Generalkonsulat Marseille sucht **zum nächstmöglichen Termin** eine Sicherheitskraft zur Besetzung einer unbefristeten Vollzeitstelle (35 Stunden pro Woche, französischer Arbeitsvertrag) mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Personenkontrollen und Zugangsmanagement zur Gewährleistung der Sicherheit des Generalkonsulats Marseille
- Kontrolle eingehender Postsendungen und Beobachtung des Umfeldes der Vertretung, Betreuung der einschlägigen technischen Sicherheitseinrichtungen der Vertretung
- Telefondienst
- Logistische Zuarbeit bei der Vorbereitung von Delegations- und Politikerreisen
- Kontakte zu den Sicherheitsdiensten der „Docks de Marseille“ sowie zu den jeweiligen Polizeidienststellen
- Aushilfsweises Führen des Dienst Kfz. der Vertretung

Neben Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, körperlicher und nervlicher Belastbarkeit und Interesse an der Pflege der freundschaftlichen Beziehungen zwischen Deutschland und Frankreich und der konsularischen Betreuung deutscher Staatsangehöriger sollten Sie über folgende Qualifikationen verfügen:

- Sehr gute deutsche und französische Sprachkenntnisse
- Gute Umgangsformen, Präsentation und Kommunikationsfähigkeit für einen angemessenen und professionellen Umgang mit dem Publikum des deutschen Generalkonsulats
- Erfahrungen aus Militär- oder Polizeidienst vorteilhaft
- Führerschein der Klasse „B“

Wir bieten:

- Leistungsgerechte, attraktive Besoldung
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Tariflich geregelte Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, einem Foto und Arbeitszeugnissen per E-Mail an das:

Consulat Général d'Allemagne
À l'attention de M. Thoran
Hôtel de Direction, Les Docks, 1er étage
10 place de la Joliette,
F-13002 Marseille
Tel: 04 91167520
E-Mail: info@marseille.diplo.de