



Ständige Vertretung  
der Bundesrepublik Deutschland  
beim Europarat  
Straßburg

**Die Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland in Straßburg  
sucht zum 01. Juni 2022 eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für den Bereich  
Fahrdienst/Technischer Dienst in der Hausverwaltung  
für eine unbefristet Beschäftigung**

**Tätigkeitsschwerpunkte:**

Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Einsatz im Fahrdienst zum Führen von PKW / Kleinbus (Schichtdienst)
- Einsatz im Bereich der Haustechnik in der Kanzlei und der Residenz
- Einsatz als Pförtner und Bote in der Kanzlei

**Anforderungen:**

Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:

- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch  
(mindestens vergleichbar Niveau B1)
- Vorhandensein eines gültigen PKW-Führerscheins
- Bereitschaft zu ausgeprägter Teamarbeit, zur Ableistung von Überstunden sowie ausgeprägtes Interesse, im handwerklichen Bereich mitzuarbeiten

Vor der Einstellung sind eine Gesundheitsuntersuchung und eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich. Der Arbeitsvertrag richtet sich nach französischem Arbeitsrecht. Die Wochenarbeitszeit beträgt 35 Stunden. Die Bezahlung erfolgt zu ortsüblichen Bedingungen nach dem Vergütungsschema der Ständigen Vertretung für lokal Beschäftigte.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben (deutsch oder französisch), Lebenslauf, Zeugniskopien und Nachweisen über Ihre bisherige Tätigkeit sowie einer Kopie des Passes bzw. Personalausweises bis spätestens

**15. Mai 2022**

bevorzugt per Mail (bitte im pdf-Format, Anlagen nicht größer als 5 MB) an die Verwaltung der Ständigen Vertretung Straßburg: [info@strassburg.diplo.de](mailto:info@strassburg.diplo.de)  
oder per Post an

Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland  
z. H. der Verwaltungsabteilung  
6 Quai Mullenheim, 67000 Straßburg

Bewerbungen, die die Mindestanforderungen nicht erfüllen, können nicht berücksichtigt werden. Reisekosten für ein evtl. stattfindendes Vorstellungsgespräch können nicht übernommen werden. Empfangsbestätigungen oder Absagen werden nicht versandt. Die Botschaft kontaktiert ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.

\* Eine gesonderte Information zum Datenschutz ist dieser Ausschreibung beigelegt.