



Stellenangebot

Das Generalkonsulat der Bundesrepublik Deutschland in Lyon sucht

zum 01.12.2022 oder nach Vereinbarung

einen Hauswart/Hausmeister (m/w/d)

zur Besetzung einer unbefristeten Teilzeitstelle (26,25 Stunden pro Woche).

Die Tätigkeit umfasst:

- die Instandhaltung und Pflege des Konsulatsgebäudes, des Grundstückes und des Gartens sowie die Wartung technischer Anlagen
- die eigenständige Durchführung von kleinen Reparaturarbeiten
- die Überwachung der Reinigungsfirma und externer Dienstleister
- die Mitarbeit bei Veranstaltungen auf dem Grundstück der Kanzlei
- Pförtner- und Botentätigkeit
- Unterstützung im Telefondienst (in Ausnahmefällen)
- in geringem Umfang Wahrnehmung von Sicherheitsaufgaben bei der Zugangskontrolle des Generalkonsulats
- Fahrdienst in Vertretung
- Mitwirkung bei der Einholung von Angeboten (z.B. für die Beschaffung von Ausstattung für das Konsulat oder die Ausschreibung von Wartungs-/Reparaturarbeiten)

Anforderungsprofil:

Körperliche Belastbarkeit, Fähigkeit zur Teamarbeit und Leistungsbereitschaft werden vorausgesetzt.

Eine handwerkliche Berufsausbildung oder entsprechende technische Kenntnisse und Fähigkeiten sind erforderlich. Ein Berufsabschluss als Elektriker, Heizungsmoniteur oder Installateur ist von Vorteil.

Erfahrung in der Gartenpflege ist wünschenswert.

Französische Sprachkenntnisse sind erforderlich. Deutsche Sprachkenntnisse sind wünschenswert.

Sie verfügen über:

- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Berufsabschluss in einem Handwerksberuf und/oder gute technische Kenntnisse und Fähigkeiten
- einen gültigen Führerschein
- sehr gute Französischkenntnisse
- deutsche Sprachkenntnisse (Deutsch Sprachzertifikat B 2 nach europäischem Referenzverfahren) wünschenswert

- zeitliche Flexibilität (gelegentlich Überstunden abends und selten an Wochenenden oder Feiertagen)
- gepflegte Umgangsformen und Diskretion
- freundliches, offenes und professionelles Auftreten
- ausgeprägtes Verständnis für Ordnung, Sauberkeit und Qualität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- bei Nicht-EU-Bürgern: gültige Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für Frankreich

Eine Sicherheitsüberprüfung sowie eine Gesundheitsuntersuchung sind erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

Die Anstellung erfolgt nach einem Musterarbeitsvertrag, die Vergütung gemäß dem einschlägigen Vergütungsschema für lokal Beschäftigte an den deutschen Auslandsvertretungen in Frankreich. Ein Zuschuss zu einem Ticket für den ÖPNV kann gewährt werden.

Bitte reichen Sie mit Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen ein:

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien von Zeugnissen und Empfehlungsschreiben
- Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/Fortbildungen
- Nachweise zu allen im Anforderungsprofil genannten Kenntnissen und Fertigkeiten

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail **bis zum 30.10.2022** an:

info@lyon.auswaertiges-amt.de

Die Anlagen müssen im .pdf Format eingereicht werden und dürfen 20 MB nicht überschreiten. Verspätet eingegangene Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Empfangsbestätigungen werden versandt. Wir kontaktieren bis zum 10.11.2022 ausschließlich Bewerber/-innen, die zu einem Auswahlverfahren eingeladen werden. Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Mitte/Ende November statt. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist leider nicht möglich.

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle oder zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an: info@lyon.diplo.de