



Consulat général
de la République fédérale d'Allemagne
Bordeaux

Le Consulat général de la République fédérale d'Allemagne à Bordeaux recherche

un chauffeur / une chauffeuse (m/f/d)

à partir du 1er avril 2023
à temps complet en contrat à durée indéterminée.

Tâches et responsabilités principales du poste :

- Conduite de la Consule générale et d'autres membres du Consulat à leurs rendez-vous professionnels d'une manière sûre et ponctuelle
- Entretien et nettoyage du véhicule de service, garantie de la sécurité du véhicule et prise en charge du suivi régulier de l'entretien technique et de la maintenance du véhicule de service
- Assistance dans les tâches administratives (notamment aide à la facturation, contrôle des entrées, service téléphonique et de coursier, préparation des événements du consulat général).

Votre profil :

- Expérience de 3 an minimum dans un environnement professionnel similaire
- Très bonne maîtrise du français
- La connaissance de l'allemand ou de l'anglais est un atout
- Personne polyvalente, fiable et ponctuelle
- Présentation soignée, aisance relationnelle
- Flexibilité et résistance au stress - disposition à se déplacer le week-end et dans toute la circonscription du consulat général
- Bonne capacité à travailler en équipe

Le Consulat général offre un emploi à temps complet et à durée indéterminée dans une petite équipe sympathique et motivée, avec un salaire brut de 2 381 € par mois (2 626 € en cas de très bonne maîtrise de l'allemand).

Les conditions du contrat de travail sont régies par le droit français. Les horaires de travail, qui s'inscrivent dans le cadre de la semaine de 35 heures, dépendent des exigences de service (selon le planning hebdomadaire) et sont susceptibles d'être modifiés à court terme. L'employé.e doit donc faire preuve de souplesse quant à son emploi du temps.

Un examen médicale ainsi qu'une vérification personnelle pour des raisons de sécurité seront effectués avant l'embauche. Vous devez être prêt à y participer.

Veillez adresser votre candidature avec :

- lettre de motivation
- CV
- des copies de vos diplômes avec justificatifs de votre expérience professionnelle (certificats de travail, références, lettres de recommandation)
- le cas échéant, attestations de vos connaissances linguistiques
- une copie du permis de conduire (titulaire du Permis B) avec relevé de points à jour

exclusivement par e-mail (format pdf et ne pas excédant 20 Mo) à l'adresse suivante:

info@bordeaux.diplo.de

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au vendredi **5 février 2023**.

Les candidatures reçues après cette date ou incomplètes ne seront pas prises en considération. Nous contacterons uniquement les candidat.e.s invité.e.s à l'entretien d'embauche qui se tiendra dans la semaine du 20 février 2023.

Une prise en charge des frais de déplacement ne pourra pas être proposée.

Pour plus d'informations sur le Consulat général de la République fédérale d'Allemagne, veuillez consulter le site internet : <https://bordeaux.diplo.de>.

Vous trouverez des informations sur la protection des données personnelles conformément à l'article 13 du règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) sous <https://allemagneenfrance.diplo.de/fr-fr/protection-donnees>